



Allegato alla delibera n. 22 del 4 febbraio 2021

REGOLAMENTO SU INDENNITÀ DI CARICA E RIMBORSI SPESE IN CASO DI TRASFERTA

Art. 1 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina del trattamento delle indennità di carica e dei rimborsi delle spese sostenute nell'espletamento delle attività destinate a garantire il buon funzionamento delle attività istituzionali, tipiche dell'Ordine TSRM-PSTRP delle province di Belluno, Treviso e Vicenza. Il regolamento si applica ai componenti del **Consiglio Direttivo** (in seguito solo CD), ai componenti del **Collegio Revisori dei Conti** (in seguito solo CdRdC) e ai componenti delle **Commissioni di Albo** (in seguito solo CdA) dell'**Ordine TSRM-PSTRP delle province di Belluno, Treviso e Vicenza** (in seguito solo Ordine).

Art. 2 Indennità di carica e rimborsi spese

- a. A partire dal 1.1.2021 è prevista la corresponsione di una indennità di carica per i componenti del CD. Pertanto, entro il 31 gennaio di ogni anno e solo per l'anno 2021, entro il 31 luglio, i componenti del CD comunicano l'intenzione di avvalersi dell'indennità di carica o ricevere esclusivamente il rimborso a piè di lista delle spese sostenute in trasferta. E' sempre prevista, comunque, la possibilità di richiesta del rimborso spese a piè di lista per le spese sostenute al di fuori dal CAP di residenza (condizione, questa, valida per le richieste di rimborso delle spese anche degli altri aventi diritto).
- b. La remunerazione dell'indennità di carica, ad ogni buon conto, potrà essere interrotta in ogni momento, su richiesta, a seguito di comunicazione formale da parte dell'interessato o su espresso intervento del CD.
- c. Non è prevista una indennità di carica per i componenti delle CdA ma solo il rimborso delle spese a piè di lista, sostenute per garantire il regolare funzionamento delle CdA.
- d. I rimborsi diretti ad eventuali collaboratori, sempre nel rispetto della normativa, saranno valutati dal CD, caso per caso e sentito il parere del CdRdC.

Art. 3 - Indennità di carica

Le indennità per i componenti del CD vanno deliberate annualmente nel rispetto di quanto



Ordine
dei
**Tecnici sanitari
di radiologia
medica e delle
professioni
sanitarie tecniche,
della riabilitazione
e della prevenzione**
Belluno Treviso
Vicenza

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:

4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e

11.1.2018, n. 3

C.F. 94017240261

previsto dal bilancio preventivo approvato dall'Assemblea.

Le indennità sono determinate al lordo degli oneri fiscali (sempre a carico del percipiente) e complessivamente, in ogni caso, non potranno superare il tetto massimo del 15% delle entrate del bilancio preventivo derivanti dalle TIA annuali (quantificabile in base al numero degli iscritti alla data di compilazione del bilancio preventivo).

Art. 4 - Spese rimborsabili a piè di lista in caso di trasferta

Le spese, opportunamente documentate, per le quali può essere chiesto il rimborso sono:

- il viaggio;
- il vitto;
- l'alloggio;
- altre spese (come indicato al successivo art. 6 del presente regolamento).

Art. 5 – Spettanza dei rimborsi spese a piè di lista in caso di trasferta.

Per quanto attiene i rimborsi spese in caso di trasferta per componenti del CD e del CdRdC, considerata la dimensione interprovinciale dell'Ordine, il rimborso chilometrico viene computato con partenza e arrivo dalla propria residenza o dalla sede legale, in base al percorso effettuato (segnalando eventuali mete intermedie). Questa modalità si rende necessaria per garantire l'idonea rappresentatività su territorio di competenza, senza penalizzare i componenti del CD che risiedono a maggior distanza dalla sede legale.

Le trasferte dei componenti delle CdA, salvo che per le convocazioni degli organi, devono essere preventivamente autorizzate dal Presidente dell'Ordine e dal Tesoriere facendo pervenire, con almeno 48 ore di anticipo, formale richiesta di autorizzazione all'indirizzo email della tesoreria tesoriere@ordineprofessionisanitariebellunotrevisovicenza.it.

I rimborsi possono essere richiesti con cadenza semestrale utilizzando l'apposito modulo, debitamente compilato in ogni sua parte, entro i primi 10 giorni del mese successivo al periodo di riferimento (entro il 10 luglio per il primo semestre ed entro il 10 gennaio per il secondo semestre). In caso di rimborsi di apprezzabile entità, i medesimi potranno essere presentati al bisogno, senza rispettare la cadenza semestrale. Il Tesoriere procederà, prima del rimborso, alla verifica dell'autorizzazione e della spettanza secondo le regole indicate nel presente regolamento. Non saranno considerati i moduli incompleti o in carenza delle necessarie pezze giustificative.

I Componenti del CD, pur non dovendo richiedere l'autorizzazione preventiva, debbono sempre e comunque presentare la richiesta di rimborso a piè di lista al Tesoriere, il quale alla prima riunione utile del Consiglio Direttivo, ne chiede la ratifica, prima di procedere

Tel. 3933560424

Sito Internet: <https://ordineprofessionisanitariebellunotrevisovicenza.it/>

Posta elettronica: bellunotrevisovicenza@tsrm.org

PEC: bellunotrevisovicenza@pec.tsrm.org



Ordine
dei
**Tecnici sanitari
di radiologia
medica e delle
professioni
sanitarie tecniche,
della riabilitazione
e della prevenzione**
Belluno Treviso
Vicenza

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:

4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e

11.1.2018, n. 3

C.F. 94017240261

al rimborso.

Art. 6 – Quantificazione rimborsi

Il rimborso spese per le trasferte avviene con le seguenti modalità sotto indicate.

Spese viaggio

- per i viaggi in **treno**, rimborso del biglietto di seconda classe entro i 250 km; è previsto il rimborso del biglietto di prima classe per tragitti di chilometraggio superiore ai 250 km, purché il loro prezzo sia inferiore alla tariffa ordinaria di seconda classe o qualora vi siano promozioni in corso (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: tariffa supereconomy, a/r in giornata ecc). In caso di presentazione di biglietto di prima classe per viaggi di chilometraggio inferiore ai 250 km, la spesa sarà rimborsata, qualora superiore, soltanto fino alla concorrenza del costo del biglietto ordinario di seconda classe, come da tariffa Trenitalia.

- per i viaggi in **auto**, vanno indicati con precisione la data, il punto di partenza e di arrivo di ogni singolo tragitto. Il chilometraggio percorso verrà quindi rimborsato secondo quanto previsto dalle vigenti tabelle ACI (**NB**: il rimborso chilometrico del richiedente che percepisce anche l'indennità di carica non potrà superare 0,40 euro/Km; se il richiedente non percepisce alcuna indennità il tetto massimo relativo al rimborso sarà pari a 0,65 euro/Km).

E' previsto anche il rimborso spese per il **parcheggio** e per il **pedaggio autostradale**, con separata indicazione nel modulo per la richiesta, solo se comprovato da idonea pezza giustificativa.

- per i viaggi in **autobus, tram, ecc.**, sempre in trasferta, è previsto il rimborso del biglietto se il viaggio non dovesse risultare coperto da abbonamento;

Il rimborso del viaggio in **taxi** può essere richiesto esplicitando le ragioni effettive per cui non si è potuto viaggiare con il mezzo pubblico (per esempio, mancanza di servizio, sciopero, motivate ragioni di urgenza) o con mezzo proprio; deve sempre comunque essere richiesta e presentata idonea ricevuta/scontrino del servizio;

- per i viaggi in **aereo**, la prenotazione e il pagamento del biglietto sono di esclusiva competenza della Segreteria dell'Ordine che se ne occuperà direttamente.

Le spese relative al vitto vengono meglio identificate in: **colazione** (orario 6:00- 9:00), **pranzo** (orario 11:30 – 15:30), **cena** (orario 19:00 – 24:00). Eventuali pause (es.: caffè, spuntini, aperitivi ecc.) sono rimborsabili solamente se sostitutivi di colazione, pranzo o cena e non possono superare i limiti previsti per gli altri rimborsi di vitto, come a seguito definito.

Tel. 3933560424

Sito Internet: <https://ordineprofessionisanitariebellunotrevisovicenza.it/>

Posta elettronica: bellunotrevisovicenza@tsrm.org

PEC: bellunotrevisovicenza@pec.tsrm.org



**Ordine
dei
Tecnici sanitari
di radiologia
medica e delle
professioni
sanitarie tecniche,
della riabilitazione
e della prevenzione
Belluno Treviso
Vicenza**

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:

4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e
11.1.2018, n. 3

C.F. 94017240261

Il limite di spesa massimo rimborsabile per il vitto è stabilito in 70,00 euro/giorno (con un massimo di 45 euro per singola consumazione).

Il limite di spesa massimo rimborsabile per l'alloggio è di € 100,00/giorno.

Il presente regolamento, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ordine di Belluno Treviso Vicenza in data 4 febbraio 2021, annulla e sostituisce il precedente regolamento a partire dal 1 gennaio 2021.

Tel. 3933560424

Sito Internet: <https://ordineprofessionisanitariebellunotrevisovicenza.it/>

Posta elettronica: bellunotrevisovicenza@tsrm.org

PEC: bellunotrevisovicenza@pec.tsrm.org