



Consiglio Nazionale  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili

---

Dott. Luca Spolaore  
Dottore Commercialista - Revisore Legale  
Mirano (VE) - Via Verdi n° 20 cap 30035  
Tel. 041 434801 - Fax. 041 5727259  
Cell. 340 7912526  
Mail: [luca@studiospolaore.com](mailto:luca@studiospolaore.com)  
Pec: [luca.spolaore@odcecvenezia.legalmail.it](mailto:luca.spolaore@odcecvenezia.legalmail.it)  
web: [www.studiospolaore.com](http://www.studiospolaore.com)

## **LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE**

**STUDIO SPOLAORE DOTT. LUCA**





## Lettera di incarico professionale

Il sottoscritto Signor:

- Lorenzon Sergio, nato a Villorba (TV) il 25.07.1964 e residente a Villorba (TV) Via Monte Grappa n. 102, C.F. LRNSRG64L25M048R, presidente dell'ORDINE TSRM e PSTRP delle province di Belluno, Treviso e Vicenza con sede in Silea (TV) presso Area 8 via G. Galilei n. 15/1, codice fiscale 94017240261, successivamente denominato "Cliente"

**affida**

al Dott. Luca Spolaore con studio in Mirano Via Verdi n. 20, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di VENEZIA, sez. A con il n. 1225, che opera in proprio, successivamente denominato "Professionista",

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

### 1) Oggetto dell'incarico

SI RIMANDA AL PREVENTIVO ALLEGATO E SOTTOSCRITTO IN DATA 11.03.2021

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e di personale dipendente.

### 2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dal 01.01.21 si intende conferito fino al 31 dicembre 2021, con rinnovo tacito annuale. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 settembre dell'anno in corso.

### 3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, gli onorari preconcordati per 13.000 euro.

SI RIMANDA AL PREVENTIVO ALLEGATO E SOTTOSCRITTO IN DATA 11.03.2021

Gli onorari saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT.

Per le eventuali prestazioni specifiche (contrattuali, ecc) diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.

Il Professionista, durante il corso della prestazione, può richiedere acconti mensili o trimestrali sui compensi. I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

### 4) Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

### 5) Obblighi del Cliente

a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.



b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

#### **6) Antiriciclaggio**

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alla indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

#### **7) Interessi di mora**

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

#### **8) Clausola risolutiva espressa**

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

#### **9) Recesso**

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 30 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

#### **10) Polizza assicurativa**

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. ICOM002307 Broker Acros Srl – AIG EUROPE SA

#### **11) Clausola di Mediazione e Arbitrato**

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dell'Organismo di Mediazione CAMERA ARBITRALE DI VENEZIA con sede in Venezia Dorsoduro n. 1401, CAP 30123, Partita IVA 03605920275 iscritto presso il Ministero della Giustizia al n. 48 del Registro degli Organismi di Mediazione, in base al relativo Regolamento di Mediazione, qui richiamato integralmente.

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di mediazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Mediazione la risoluzione della controversia con un arbitrato *rituale* procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo diritto.

#### **12) Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

#### **13) Protezione dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 26 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.



In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Mirano, 10.03.2021

Il Cliente ORDINE TSRM e PSTRP delle province di Belluno, Treviso e Vicenza

**Ordine TSRM PSTRP**  
Belluno - Treviso - Vicenza  
Via G. Galilei, 15 - 31057 Silea  
Cod. Fisc. 94017240261

Il Professionista DOTT. LUCA SPOLAORE

**Dott. Luca Spolaore**  
dottoressa commercialista - revisore legale  
30035 MIRANO (VE) Via Verdi, 20  
Tel. 041.434801 - Fax 041.5727259 - Cell. 340.7912528  
Mail: luca@studioSpolaore.com  
P.I. 04024840276 - C.F. SPLLCU85E27F241D

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Interessi di mora";
- 8) "Clausola risolutiva espressa";
- 9) "Recesso";
- 11) "Clausola di conciliazione e Arbitrato".

Il Cliente ORDINE TSRM e PSTRP delle province di Belluno, Treviso e Vicenza

**Ordine TSRM PSTRP**  
Belluno - Treviso - Vicenza  
Via G. Galilei, 15 - 31057 Silea  
Cod. Fisc. 94017240261

## Dott. LUCA SPOLAORE

dottore commercialista - revisore legale - docente bancario

### OGGETTO: preventivo per servizi contabili e fiscali

Spett.Le ORDINE DEI TSRM E PSTRP DELLE PROVINCE DI BELLUNO, TREVISO E VICENZA,

il presente preventivo comprende i seguenti servizi professionali:

	<i>Minimo</i>	<i>Massimo</i>
Predisposizione bilancio consuntivo con allegati di legge	1.000,00 €	2.000,00 €
Predisposizione bilancio previsionale	500,00 €	1.000,00 €
Predisposizione budget con scostamenti in corso d'anno	500,00 €	1.000,00 €
Predisposizione modello Enc	300,00 €	600,00 €
Predisposizione modello Irap	300,00 €	600,00 €
Predisposizione C.U. lavoratori autonomi	300,00 €	500,00 €
Predisposizione modello 770 lavoratori autonomi	300,00 €	500,00 €
Gestione pagamenti F24 telematici con addebito diretto in c/c	150,00 €	300,00 €
Invio telematico comunicazioni/dichiarazioni	100,00 €	200,00 €
Tenuta contabilità ordinaria mensile	2.400,00 €	4.800,00 €
Consulenza ordinaria continuativa e generica	500,00 €	1.000,00 €
Conservazione sostitutiva schede contabili/registri iva/giornale	50,00 €	50,00 €
Trasmissione comunicazione anagrafica tributaria da voi predisposta	50,00 €	50,00 €
Totale onorario	6.450,00 €	12.600,00 €
Spese generali Studio (10%)	645,00 €	1.260,00 €
<b>Totale onorario da pagare:</b>	<b>7.095,00 €</b>	<b>13.860,00 €</b>
Media onorario tra min - max	10.477,50 €	
Ricostruzione stato patrimoniale anno 2020 extra ordinario	2.000,00 €	3.500,00 €

La determinazione dell'onorario dipenderà principalmente dalla quantità di documentazione da registrare, dai movimenti di prima nota e dalla specifica della redazione del bilancio per centri di costo.

All'onorario deve essere sommato il contributo del 4% Cassa Dottori Commercialisti e l'IVA di legge.

Il pagamento è previsto in acconti mensili posticipati di pari importo.

Mirano, 3 marzo 2021

Dott. Luca Spolaore

  
**Dott. Luca Spolaore**  
dottore commercialista - revisore legale  
30035 MIRANO (VE) Via Verdi, 20  
Tel. 041/434801 - Fax 041/5727259 - Cell. 340/7912526  
Mail: luca@studiospolaore.com  
P.I. 04024840276 - C.F. SPLLCU85E27F241D

Silea,(TV) 10 marzo 2021

Scadenza del preventivo: 31.03.2021

  
**Ordine TSRM PSTRP**  
 Belluno - Treviso - Vicenza  
 Via G. Galilei, 15 - 31057 Silea  
 Cod. Fisc. 94017240261